



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 D.Lgs. 165/01)

N. 1 posto categoria giuridica D1

Profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico

Presso Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Privata

A tempo pieno e indeterminato

La Responsabile del Settore Personale

Il Comune di Piasco, in attuazione del programma delle assunzioni del triennio 2022/2024, intende valutare per l'anno 2023 la possibilità di coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.lgs. 165/2001, il seguente profilo professionale:

-n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nella categoria giuridica contrattuale "D1" a tempo indeterminato e ad orario pieno, da destinarsi all'Ufficio Tecnico.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica D1 del comparto Funzioni locali (o equivalenti di altri comparti).

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; nel caso in cui il rapporto di lavoro sia ad orario ridotto, il candidato deve presentare dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
2. avere un profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o altro assimilato) con inquadramento nella categoria giuridica D1 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura o equipollenti (diploma di laurea vecchio ordinamento – laurea specialistica di secondo livello nuovo ordinamento – laurea specialistica a ciclo unico nuovo ordinamento; è possibile l'accesso con laurea di primo livello qualora prevista dall'ordinamento universitario; è possibile l'accesso con il titolo di studio immediatamente inferiore alla Laurea qualora il dipendente sia già inquadrato in categoria D ed impiegato nel medesimo settore presso altro ENTE LOCALE)
4. godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizione di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31 gennaio 2023, entro le ore 12.00** mediante:

1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** ed **esclusivamente** all'indirizzo **piasco@cert.ruparpiemonte.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- **pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente;**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione della documentazione** (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- 2) tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune previo appuntamento;
- 3) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., purchè la domanda pervenga entro il termine di scadenza.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, redatto su carta semplice, **datato e sottoscritto**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza (qualora necessario) o altra documentazione, in data non anteriore ai sei mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità, utile a comprovare la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza ad autorizzare il trasferimento

Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Verifica delle domande pervenute

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Colloquio

I candidati ammessi saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC indicato nella domanda, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una apposita Commissione esaminatrice. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

Per la valutazione relativa alle capacità professionali-attitudinali degli aspiranti, ciascun commissario dispone di 10 punti.

Per conseguire l'idoneità al trasferimento gli aspiranti dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Dopo il colloquio e/o la prova pratica verrà redatto un elenco progressivo dal quale risulterà l'adeguatezza al profilo da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Il Comune di Piasco si riserva, per ragioni di pubblico interesse, il diritto di revocare, in ogni stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente e/o per mutate esigenze organizzative. Il Comune di Piasco si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco progressivo per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, che potrebbero rendersi vacanti.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso il Comune di Piasco di uno dei partecipanti.

La procedura potrà essere avviata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purchè il candidato venga ritenuto idoneo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Trasferimento per mobilità

Ove la selezione abbia esito positivo, fatto salvo il caso in cui il Comune di Piasco decida di non procedere al trasferimento volontario, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. Il nominativo del soggetto eventualmente individuato sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data decorre il termine per eventuali impugnative, e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. Il comune di Piasco provvederà a formulare all'Ente di appartenenza formale richiesta di cessione del contratto indicando la data di decorrenza proposta; qualora entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata da questo Comune non pervenga l'autorizzazione al trasferimento con la decorrenza indicata o altra concordata tra le parti, il Comune di Piasco si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura o di procedere ad attivare la procedura con altro candidato valutato idoneo, secondo l'elenco progressivo definito all'esito del colloquio.

In caso di assenso condizionato ovvero nelle ipotesi di differimento della data di trasferimento, i cui tempi siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Comune di Piasco si riserva anche di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che risultino in possesso di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato sia comunicato al Comune nel corso del procedimento selettivo ovvero a coloro i cui tempi di differimento rispetto a quelli proposti siano conciliabili con le esigenze di assunzione dell'ente. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso, ove previsto, entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato ovvero il differimento oltre tali termini, autorizza il Comune di Piasco a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Piasco e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nell'amministrazione di provenienza.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Piasco potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Piasco. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Piasco di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Piasco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 0175/79124 int. 6).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Chiara Monge Roffarello.

Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Piasco.

Piasco lì 31.12.22



La Responsabile del Servizio

Monge Roffarello dott.ssa Chiara



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) ⁽¹⁾

Il Comune di Piasco, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piasco, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza Martiri della Liberazione 1 - tel. 0175/79124- pec: piasco@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Piasco è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Piasco.

Destinatari dei dati

⁽¹⁾ aggiornata il 14/03/2019



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.