



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELL' INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 lavoratore con profilo 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE' – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PRESSO IL SETTORE 'POLIZIA MUNICIPALE E ALTRI'.

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO PERSONALE

Vista la determinazione del Settore Personale n. 36 del 7 agosto 2026;

Richiamate le vigenti disposizioni circa l'utilizzo a fini assunzionali di graduatorie di altri enti del Comune di Piasco, ed in particolare l'art. 39 bis del vigente regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Piasco ha deciso di utilizzare graduatoria di altro ente, con il fine di assumere l'unità di personale in oggetto.

Trattamento giuridico ed economico compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali.

Prosecuzione della procedura solo in caso di assenza di segnalazione di personale da parte del Dipartimento funzione pubblica (art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001) e Regione Piemonte e compatibilità con normativa giuridica e finanziaria relativa alle possibilità assunzionali in questo ente locale.

Il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, senza che il candidato possa eccepire o pretendere alcunchè.

L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura.



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

In caso di sospensione e/o annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela.

Richiamato il contenuto dell'art. 39 bis del regolamento sopra citato:

1. *Per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità equivalenti per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può ricorrere alle graduatorie di idonei di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali. La scelta di ricorrere alle graduatorie di altri enti e le motivazioni alla base di tale scelta devono essere contenute nel piano triennale del fabbisogno del personale.*
2. *L'utilizzo di tali graduatorie può avvenire purchè siano assenti graduatorie valide per la categoria e la professionalità necessaria nel comune stesso; ci sia inoltre attinenza tra categoria e profilo del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.*
3. *L'utilizzo deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni, stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.*
4. *L'utilizzo può essere richiesto sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, così come per graduatorie per assunzioni con altre tipologie di contratto di lavoro (es. corso-concorso, corso formativo-selettivo destinato all'assunzione, contratto di formazione e lavoro, ecc...), purchè vi sia omogeneità del regime giuridico.*
5. *In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Piasco stipula con l'ente un accordo per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.*
6. *In mancanza di accordi preventivi, è facoltà del Comune fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, purchè ancora valide.*
7. *Il Comune di Piasco pubblica per almeno dieci giorni sul proprio sito un avviso rivolto a soggetti idonei, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti pubblici del medesimo comparto "Funzioni locali" a seguito di espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente che si intende coprire.*
8. *I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Piasco, presentano, nel termine previsto dal relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.*
9. *Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazione di interesse, il Comune di Piasco contatta gli enti pubblici detentori della graduatoria segnalata, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un breve termine per la risposta. L'omesso riscontro nel termine equivale a indisponibilità.*
10. *Nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo il seguente criterio di priorità:*
 - *Graduatorie di enti del comparto avente sede nella provincia di Cuneo e tra queste la maggior corrispondenza con il posto da coprire (con riferimento al medesimo comparto di contrattazione, specifico profilo professionale, materie oggetto di prova del bando di concorso, requisiti tecnico professionali etc...). In caso di stessa priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente. Il criterio residuo finale è il sorteggio.*
11. *In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Piasco, previa verifica del consenso*



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

dell'Ente interessato detentore della graduatoria individuata, stipula apposito accordo con l'ente interessato (mediante corrispondenza tra le parti) per lo scorrimento della graduatoria.

12. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, assegnando ad ogni idoneo un breve termine per rispondere.

13. Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Piasco potrà procedere ad ogni ulteriore ricerca della graduatoria da cui attingere, anche svincolandosi dai criteri di cui sopra, e contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi o attingere direttamente previo accordo con l'ente.

14. L'ente si riserva di non utilizzare graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi a qualunque titolo."

Le manifestazioni di interesse saranno gestite in applicazione dei criteri di priorità di seguito indicati, nell'ordine:

- Graduatorie di enti del comparto avente sede nella provincia di Cuneo e tra queste la maggior corrispondenza con il posto da coprire (con riferimento al medesimo comparto di contrattazione, specifico profilo professionale, materie oggetto di prova del bando di concorso, requisiti tecnico professionali, attività lavorative di destinazione etc...). In caso di stessa priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente. Il criterio residuo finale è il sorteggio.

Eventuali oneri e condizioni posti dall'ente detentore all'utilizzo della graduatoria saranno specificamente valutati e potranno comportare il non utilizzo della graduatoria, e l'utilizzo di graduatorie di altri enti, ove non compatibili con disposizioni regolamentari, normative, organizzative o finanziarie dell'ente.

Profilo Professionale, area di appartenenza: *n. 1 Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori - tempo indeterminato e pieno, per attività inerenti il Settore Polizia Municipale e altri.*

La descrizione delle attività della ex categoria C – Area degli istruttori è contenuta nel CCNL 16.11.2022 disponibile su: <https://www.aranagenzia.it/wp-content/uploads/2024/06/CCNL-Comparto-Funzioni-Locali-2019-2021-16.11.2022.pdf>

Mansioni da svolgere: *la figura che si ricerca dovrà disporre di idoneità psico fisica allo svolgimento professionale di ogni attività inerente la gestione in autonomia di: front office e back office, predisposizione in autonomia di atti e di gestione procedimenti amministrativi, idoneità al rapporto continuativo con l'utenza, con altri uffici, Enti, rappresentanze istituzionali, idoneità inerente la promozione e gestione di procedimenti organizzativi correlati ai settori di destinazione, anche attraverso modalità informatiche e su piattaforme; attitudini e capacità di relazione e comunicazione; resistenza allo stress inerente il profilo e categoria professionali; idoneità*



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

all'utilizzo del personal computer e movimentazione faldoni e volumi, impiego di scale, oltre che tutte le attività risultanti dalla declaratoria della categoria di appartenenza allegato A – declaratorie – del Ccnl 16 novembre 2022; responsabile di procedimento;

Requisiti richiesti oltre ai requisiti di legge e tecnico-professionali di legge:

1. *essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;*
1. *idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto, oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli di questa figura. L'ente ha diritto di fare accertare il possesso del requisito;*
2. *di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;*
3. *di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;*
4. *non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impegno presso la pubblica amministrazione;*
5. *Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
6. *Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove normativamente obbligatori;*

Sede di lavoro sarà il territorio del Comune di Piasco, oltre ad attività anche in altri territori.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci, salvo diverso provvedimento motivato.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine perentorio del 18 agosto 2026 ore 12:00, via pec o consegnate a mano all'ufficio protocollo, e dovranno essere formulate soltanto da soggetti idonei, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti pubblici del medesimo comparto “Funzioni locali” a seguito di espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente che si intende coprire. fornendo le informazioni contenute nello schema allegato.

Ove non pervengano manifestazioni di interesse entro il termine stabilito, l'ente procederà discrezionalmente ad individuare un ente col quale accordarsi per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta .

Nella manifestazione di interesse, firmata e datata, corredata di documento di identità, è necessario espressamente indicare o allegare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita,
2. Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono,
3. Denominazione e sede dell'ente pubblico detentore della graduatoria segnalata



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

4. Data di approvazione della graduatoria segnalata (data e numero della determinazione), profilo professionale e area del CCNL Funzioni Locali per i quali la graduatoria è stata formata,
5. Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti.

L'utilizzo della graduatoria è possibile in relazione alla durata/tempistiche come chiarite dal D.L. 25/2025.

L'assenza delle indicazioni/documenti richiesti, ove non integrati entro il perentorio termine proposto dal Comune, impedirà di tenere in considerazione la manifestazione di interesse.

Si effettuerà preliminarmente una valutazione di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori sopra riportati, e anche dell'analogo o equivalente profilo professionale come da descrizione sopra riportata, oltre che della configurazione giuridica ove ciò sia necessario; seguirà la comparazione tra graduatorie sulla base dei criteri sopra indicati.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo; con l'individuazione della graduatoria, si considera perfezionato l'accordo con l'ente detentore senza necessità di ulteriori atti; si procederà allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; il mancato riscontro a qualunque titolo, così come il mancato ritiro della corrispondenza, equivale a non disponibilità; nel caso il Comune non disponga di idonei recapiti, atti alla tracciabilità delle comunicazioni, dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni né aggiornamenti sulla procedura ai manifestanti interesse, diversi da quelli per i quali si individui l'utilizzo della graduatoria e l'interpello a sostenere eventuale colloquio.

I potenziali lavoratori dovranno comunque essere in possesso al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- idoneità psico fisica come da indicazioni sopra riportate.
- tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso

Per quanto qui non espressamente normato, si rinvia alle previsioni regolamentari suddette.

La riserva a favore dei volontari e altri aventi diritto nell'ambito FF.AA. ovvero la riserva a favore di altri soggetti avverrà ove a ciò sia tenuto l'ente titolare della graduatoria purché a condizione e nei limiti della previsione di riserva nel bando.



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

Il neo assunto dovrà permanere nella sede di lavoro presso Comune di Piasco per il periodo minimo di anni previsto dalla normativa in vigore.

Il soggetto individuato nella graduatoria sarà sottoposto ad accertamento preventivo dell'idoneità, e saranno verificate le altre condizioni per l'assunzione nell'impiego, il cui esito negativo determinerà l'impossibilità di stipula del contratto di lavoro e quindi di efficacia dell'assunzione; egli potrà anche essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; se non risulterà in possesso dei requisiti prescritti, il rapporto sarà risolto. Il neo assunto che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dall'assunzione.

Non si darà luogo necessariamente a comunicazioni individuali nei confronti degli idonei nelle graduatorie segnalate; ogni comunicazione verrà esclusivamente pubblicata sul sito web del Comune di Piasco nella sezione bandi di concorso in Amministrazione trasparente, per la durata di giorni 15.

Piasco, 7 agosto 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

MONGE ROFFARELLO DOTT.SSA CHIARA



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di PIASCO è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, si rende la presente informativa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

- dati trattati per utilizzo di graduatoria di ente terzo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di PIASCO (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Piasco – piazza Martiri della liberazione 1 PIASCO – telefono 0175/79124

– PEC: piasco@cert.ruparpiemonte.it.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email: gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Piasco ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale designato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente in base ai termini stabiliti dalla normativa di settore.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali. - Dati ulteriori. Qualora nei curricula siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, ci si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione delle pratiche e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

piasco@cert.ruparpiemonte.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Saluzzo; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento e/o al DPO:

l'accesso ai dati personali trattati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, l'opposizione al trattamento, l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.