



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA N. 96

del 09/06/2024

OGGETTO:

Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al D.P.C.M. 24.09.2020 - Seconda annualità - approvazione verbali del R.U.P. e liquidazione

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
Visto il D. Lgs. n. 165/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- Con D.P.C.M. del 24/09/2020 sono stati attribuiti e disciplinati i contributi ai Comuni delle aree interne a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni 2020-2021-2022;

-La prima annualità è stata distribuita nel corso dell'anno 2022 (Delibera GC 16/21; det. Settore Amministrativo 46/22) per un importo di € 46.654,92

- I criteri per la distribuzione della seconda annualità, ammontante ad € 31.103,00, sono stati definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/23, successivamente integrata dalla deliberazione GC n. 37/24; nel medesimo provvedimento la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento ed è stato approvato il bando nella forma di avviso, pubblicato all'Albo pretorio on line per trenta giorni;

-Il procedimento per la concessione dei contributi è stato avviato con determina del settore amministrativo n. 79/23;

-entro il termine fissato sono pervenute al protocollo dell'Ente 25 domande; con verbale della sottoscritta in data 3.06.2024, allegato A alla presente determinazione, sono state ammesse tutte le 25 domande a seguito di verifica della loro regolarità formale;

-con successivo verbale del R.U.P. in data 6 giugno 2024 sono state esaminate le 25 domande ammesse, e di queste sono state ritenute finanziabili 23 domande, per corrispondenza ai requisiti sostanziali indicati nell'avviso pubblico, e non finanziabili 2 domande, per i motivi indicati nel verbale, allegato B alla presente determinazione; alle ditte ammesse sono stati concessi i contributi nell'importo indicato nell'avviso;

-con delibera della Giunta n. 37/2024, considerato che l'importo del contributo statale non era stato esaurito dalla ripartizione di cui sopra, la sottoscritta R.u.p. è stata autorizzata ad effettuare la ripartizione dell'importo rimanente, proporzionalmente alle spese documentate;

-con verbale del 8.06.2024, allegato C alla presente determinazione, la sottoscritta RUP ha provveduto a ripartire l'importo rimanente, secondo il criterio definito dalla Giunta Comunale, e a definire l'importo definitivo dei contributi concessi;

Vista la propria determina di impegno di spesa n. 79/2023;

Considerato che sugli importi da erogare dovrà essere effettuata la ritenuta del 4%;

Visti i DURC, i CUP acquisiti e le visure del RNA, agli atti d'ufficio;

Visto l'art. 26/27 del D.Lgs. 33/2013;

Espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del settore finanziario;

DETERMINA

1. di approvare i verbali del R.U.P. indicati in premessa e allegati A, B, C, alla presente determinazione;
2. di provvedere al sub-impegno delle somme concesse sulla base del verbale del 16 marzo 2022 e contestualmente a liquidarle con ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011,
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:
4. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita *"il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa"*;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara