



COMUNE DI PIASCO

(Prov. Cuneo)

DECRETO N. 03 DEL 20 FEBBRAIO 2020

Oggetto: Nomina Responsabili uffici e servizi.

IL SINDACO

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- Visto il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art.107 comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Ritenuto di dover attribuire le funzioni di cui all'art. 107 del citato D.L.gs ai dipendenti inquadrati nella categoria D;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante: "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali;

DECRETA

DI NOMINARE a far data dal 1 Gennaio 2020 e sino al 31 Dicembre 2022 i sotto elencati dipendenti del Comune, quali Responsabili dei servizi erogati dai Settori di seguito indicati:

RESPONSABILE	SETTORE
Dott.ssa Chiara Monge Roffarello In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Segretario comunale pro-tempore	AMMINISTRATIVO, SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI
Sindaco – pro-tempore	TECNICO
Dott.ssa Simona Annamaria Dalmasso In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Segretario comunale pro-tempore	FINANZIARIO

<p>Sig. Daniele Beltrame (in convenzione con il Comune di Verzuolo D.C.C. n. 2 del 15/03/2016 – decreto sindacale n. 2 del 24.03.2016)</p> <p>In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Segretario comunale pro-tempore</p>	<p>POLIZIA LOCALE</p>
--	------------------------------

Qualora, causa casi eccezionali, si verificasse contemporaneamente l'assenza del Responsabile e del sostituto assume i poteri del Settore interessato il Sindaco.

✚ Il Settore **UFFICI DI STAFF UNITA' OPERATIVE** è retto dal Segretario comunale pro-tempore.

Il Segretario Comunale inoltre coordina i Responsabili di Settore.

In caso di assenza o impedimento temporaneo il Segretario comunale sostituisce il Sindaco, esclusivamente per le funzioni specifiche del Settore UFFICI DI STAFF UNITA' OPERATIVE.

✚ Il Settore **POLIZIA LOCALE** è gestito tramite convenzione con il Comune di Verzuolo Comune capofila.

DI DARE ATTO che le suddette nomine sono scaturite da un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

DI DARE ATTO che, con il presente decreto, ai soggetti sopraindicati, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 sotto richiamate:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.*

DI DARE ATTO che gli incarichi potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Sindaco Roberto Ponte, il Segretario comunale sono autorizzati a firmare mandati di spesa e reversali di entrata;

DI DETERMINARE pertanto, in considerazione del processo di graduazione operato sulla base del sistema adottato dall'amministrazione a tale scopo, le retribuzioni di posizione connesse alle diverse posizioni organizzative presenti nell'Ente, nelle misure di seguito indicate:

SETTORE	RETRIBUZIONE LORDA 13 MENSILITA'
AMMINISTRATIVO, SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI	€ 13.000,00
TECNICO	Riserva di determinazione a seguito di copertura del posto in organico
FINANZIARIO	€ 13.000,00
POLIZIA LOCALE	Riserva di copertura a seguito di copertura della posto in organico. La retribuzione di posizione è temporaneamente determinata in euro 5.000 annui secondo quanto stabilito nella Convenzione Comune di Piasco/Comune di Verzuolo – decreto sindacale n. 2 del 24.03.2016

Di stabilire inoltre che la misura percentuale dell'indennità di risultato tra il 10 e il 25% verrà stabilita successivamente in base agli obiettivi che verranno assegnati ai vari Settori in sede di redazione del bilancio 2020-2022 e del piano esecutivo di gestione.



IL SINDACO
Ponte Roberto

Per ricevuta
