

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**

**ad Enti, Associazioni, e altri Soggetti operanti sul**

**territorio comunale in ambito culturale, sportivo,**

**ricreativo, socio-sanitario, socio-educativo, turistico,**

**di salvaguardia delle tradizioni popolari**

**e di tutela del territorio**

## **INDICE**

**1) OBIETTIVI GENERALI**

**2) DEFINIZIONI E PRINCIPI**

**3) DESTINATARI**

**4) MODALITA' DI ACCESSO AI CONTRIBUTI**

**5) CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

**6) AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

**7) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE**

**8) CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

## **Art. 1**

### **OBIETTIVI GENERALI**

Il Comune intende sostenere l'attività di soggetti pubblici e/o privati che, operando senza fini di lucro nell'ambito del territorio del Comune, perseguono, come scopo della propria attività di volontariato, lo sviluppo culturale, socio-sanitario, socio-educativo, ricreativo, sportivo, turistico, di salvaguardia delle tradizioni popolari e di tutela del territorio.

## **Art. 2**

### **DEFINIZIONI E PRINCIPI**

I contributi economici consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività ed iniziative per le quali sono state richieste ed assegnate.

I contributi si distinguono in:

- contributi ordinari assegnati con cadenza annuale e connessi alle normali attività svolte dai Soggetti richiedenti
- contributi straordinari assegnati a fronte di iniziative o eventi specifici e non ricorrenti

I contributi sono assegnati nei limiti degli stanziamenti di Bilancio.

I contributi non possono eccedere le spese effettivamente sostenute, dedotte le somme percepite dal richiedente a qualsiasi titolo (contribuzione da parte di altri soggetti giuridici, gettito per quote associative o altre entrate)

## Art. 3

### DESTINATARI

Possono beneficiare dei contributi comunali gli enti pubblici e privati, le associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, le società e associazioni sportive, le associazioni non riconosciute ma registrate presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate, i gruppi comunali di associazioni nazionali o comunque sovracomunali, purchè le attività o le singole iniziative rientrino nelle attività istituzionali del Comune e siano realizzate nell'interesse della collettività piaschese nei seguenti settori:

ATTIVITA'/INIZIATIVE DI INTERESSE PUBBLICO E DELLA COLLETTIVITA'
Settore: Socio – sanitario
Settore: socio – educativo – ricreativo Attività di volontariato per lo svolgimento di attività varia soprattutto nel settore giovanile (estate ragazzi, teatri, gite, ecc....)
Attività di volontariato nel settore storico – culturale e di valorizzazione del territorio
Attività di volontariato nel settore turistico – ricreativo e di valorizzazione del territorio
Associazioni di volontariato regolate da apposita convenzione con il Comune
Attività di promozione della pratica sportiva
Attività sociale e ricreativa per fasce deboli e anziani
Attività di volontariato nel settore della salvaguardia delle antiche festività religiose e della tradizione popolare
Attività specifica nel settore sociale, culturale, di tutela del territorio

## Art. 4

### MODALITA' DI ACCESSO AI CONTRIBUTI

Le richieste di contributo ordinario, firmate dal legale rappresentante del richiedente, devono pervenire all'ufficio Protocollo del Comune **entro il 30 novembre di ogni anno per l'anno successivo**. In sede di prima applicazione del presente Regolamento (Esercizio 2016), le domande devono pervenire all'ufficio Protocollo entro il 31 dicembre 2015. La mancata presentazione entro il termine di cui sopra o l'assenza dei

requisiti richiesti potrà comportare l'archiviazione della relativa pratica per l'anno di riferimento.

Le richieste di contributo straordinario, firmate dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo almeno un mese prima dell'evento per il quale viene chiesta la sovvenzione.

Le domande di contributo devono riportare la denominazione o ragione sociale, la sede, il codice fiscale e/o la partita IVA del richiedente, il recapito della corrispondenza, le modalità di pagamento (IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario che non sia una persona fisica o altra modalità consentita dalla legge), l'eventuale motivata richiesta dell'erogazione di un anticipo, e devono essere corredate dei seguenti documenti:

- descrizione delle attività programmate per l'esercizio successivo;
- dettagliato preventivo delle spese da sostenere e delle corrispondenti entrate in relazione all'attività ordinaria o alle singole iniziative per cui si richiede il contributo;
- l'indicazione di eventuali contributi richiesti/concessi da altri Enti o Istituzioni allo stesso titolo;
- per le società o associazioni sportive, il numero dei tesserati.
- per i soggetti richiedenti che presentano domanda per la prima volta, descrizione delle attività già realizzate e delle esperienze maturate in iniziative analoghe;
- impegno a rendicontare e a relazionare sull'attività svolta nell'anno;
- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto o l'indicazione che l'Atto costitutivo e lo Statuto, già depositati in Comune, non hanno subito modificazioni

## **Art. 5**

### **CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

La Giunta Comunale delibera il riconoscimento dei contributi, osservando criteri di rilevanza sociale e di interesse per l'intera comunità piaschese, di curriculum del soggetto richiedente, di validità oggettiva dell'attività per la quale è richiesto il contributo e di compatibilità delle richieste con le disponibilità finanziarie del Comune.

## **Art. 6**

### **AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Le richieste di contributo, per essere ammissibili, dovranno riguardare spese effettivamente sostenute e documentate nell'ambito dell'attività dichiarata e inerente gli scopi istituzionali del richiedente.

E' ammessa la produzione di apposita autocertificazione della spesa da parte del legale rappresentante dell'organismo beneficiario del contributo.

Le autocertificazioni sono verificate dal Comune a campione, mediante richiesta di produrre idonea documentazione o di accedere alle scritture contabili del soggetto dichiarante. Nel caso di accertamento di falsità nelle dichiarazioni rese o nei documenti prodotti, il richiedente decadrà dal beneficio economico concesso.

## **Art. 7**

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE**

Nel rispetto del presente regolamento, la Giunta Comunale definisce annualmente con proprio atto deliberativo quali richieste ammettere a finanziamento e l'ammontare del contributo stesso, secondo i criteri di cui all'art. 5, indicando altresì i casi nei quali consente l'anticipazione del contributo ammesso, fino al massimo del 40% del suo ammontare complessivo.

Il Responsabile del Servizio competente provvede a impegnare la spesa nei limiti degli stanziamenti di Bilancio; comunica ai beneficiari l'ammissione al contributo; liquida agli assegnatari il contributo dopo la presentazione, al termine dell'anno solare di riferimento, ovvero a conclusione dell'evento se trattasi di contributo straordinario, di una dettagliata relazione sull'attività svolta e di un'analitica rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite per la realizzazione di quanto proposto. Il beneficiario del contributo dovrà dichiarare, nella suddetta rendicontazione, che per tutte le spese indicate esiste idonea e regolare documentazione conservata agli atti che sarà esibita a richiesta dell'Amministrazione Comunale per gli opportuni controlli.

Il beneficiario del contributo è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio tutte le informazioni e/o documentazioni, anche contabili e fiscali, richieste nel rispetto del Presente Regolamento, pena la decadenza dal contributo.

## **Art. 8**

### **PATROCINIO DEL COMUNE**

Il comune di Piasco può concedere il patrocinio per attività, manifestazioni e singole iniziative, particolarmente significative per la comunità locale, anche di carattere sovracomunale.

La decisione di concedere il patrocinio e l'ammontare dell'eventuale contributo compete alla Giunta Comunale.

Qualsiasi forma di pubblicizzazione dell'iniziativa deve riportare il logo del Comune di Piasco e la scritta "Con il patrocinio del Comune di Piasco".

Qualora l'iniziativa, manifestazione o attività si svolga con il patrocinio del Comune potrà essere disposta, a cura della Giunta Comunale, la concessione gratuita di beni, servizi e immobili comunali necessari per la realizzazione dell'iniziativa patrocinata.

La richiesta di patrocinio dovrà essere presentata al l'Ufficio Protocollo del Comune almeno un mese prima della realizzazione dell'iniziativa, corredata da una esaustiva descrizione delle attività da realizzare e della previsione di spesa.