

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ORO dott. Felice



# REGOLAMENTO

# SALA POLIVALENTE

# COMUNALE

# "FRANCESCO SERRA"

La gestione del locale è del Comune, che agisce attraverso un gruppo di coordinamento e con l'intervento di un operatore, assunto con regolare contratto, responsabile della conduzione pratica (funzionamento apparecchiature, pulizia e manutenzione del locale, riscaldamento, luce.....)

Il gruppo di coordinamento è composto da:

- Il Presidente, nominato dal Sindaco;
- Un esponente del mondo della scuola;
- Un esponente del mondo dello sport;
- Un rappresentante della Pro Loco;
- Un rappresentante della Compagnia Teatrale Piaschese.

Ha compiti di programmazione e strutturazione delle iniziative proposte e deve esercitare funzioni di controllo sulla conduzione pratica e sull'uso del locale.

Il Presidente relazionerà in Consiglio Comunale almeno una volta all'anno sull'attività svolta.

Il Comune mette il locale a disposizione di scuole, parrocchie, enti, associazioni, gruppi.... E di chiunque ne faccia richiesta, purchè vengano accettate le seguenti norme:

- a) La domanda di utilizzo deve essere inoltrata per scritto al Presidente del Gruppo di gestione, precisando dettagliatamente:
  - Nome del richiedente e responsabile dell'iniziativa;
  - Finalità e programma della serata;
  - Dichiarazione di accettazione integrale del Regolamento;
  - Dichiarazione dell'intenzione di devolvere l'incasso corredata dell'indicazione dell'Ente o Associazione destinatari.
- b) L'accettazione della domanda spetta al Gruppo di gestione che esamina la validità dell'iniziativa proposta e la compatibilità con il calendario della programmazione. Il Gruppo di gestione potrà delegare al Presidente l'esame e l'accettazione delle domande.
- c) Tariffe di affitto del locale:
  - 1) Manifestazioni organizzate da scuole, associazioni, enti, gruppi e cittadini Piaschesi per manifestazioni aventi fini culturali, sociali, e sportivi **con ingresso gratuito**:  
€ 5,00 + IVA per ogni giornata di manifestazione oltre € 5,00 + IVA per ogni giorno di prova da effettuarsi nei tre giorni precedenti l'evento;
  - 2) Manifestazioni organizzate da scuole, associazioni, enti, gruppi e cittadini Piaschesi **con ingresso a pagamento** : come rimborso spese si pagherà il consumo dell'energia elettrica ed il riscaldamento fissato nella seguente tariffa:

€ 20,00 + IVA per la prima ora (il computo comincia 1 ora prima dell'inizio dello spettacolo) € 10,00 + IVA per le ore successive + 15% dell'incasso + € 10 per ogni giornata di prova da effettuarsi nei tre giorni precedenti l'evento.

- 3) Per le **serate cinematografiche gestite dalla Pro Loco** viene richiesto fino all'incasso netto di € 206,58 un rimborso spese forfetario pari a ad € 10,00 + IVA. Oltre l'incasso netto di € 206,58 si applicheranno le modalità di rimborso sopra indicate
- 4) Manifestazioni organizzate da scuole, associazioni, enti, gruppi.... Non Piaschesi **con ingresso gratuito**: € 100,00 + IVA forfetari quale rimborso spese di gestione
- 5) Manifestazioni organizzate da scuole, associazioni, enti, gruppi.... Non Piaschesi **con ingresso a pagamento**: € 100,00 + IVA forfetarie quale rimborso spese di gestione + 15% dell'incasso.
- 6) Cittadino singolo Piaschese che richiede la Sala per manifestazioni non aventi fini culturali, sociali o sportivi:  
**con ingresso gratuito**: 100 €;  
**con ingresso a pagamento**: 100 € + 15% dell'incasso;
- 7) Cittadino singolo non Piaschese che richiede la Sala per manifestazioni non aventi fini culturali, sociali o sportivi:  
**con ingresso gratuito**: € 150,00+IVA forfetarie per rimborso spese di gestione;  
**con ingresso a pagamento**: € 150,00+IVA forfetarie + 15% dell'incasso;
- 8) Chi prenota la sala (con riferimento ai punti 3 – 4 – 5 – 6) è comunque tenuto al pagamento di € 25,00 +IVA forfetarie anche qualora, per motivi diversi, la Sala non venga utilizzata. Nel caso di prenotazione della sala per un corso sviluppatasi in più serate nell'ipotesi di annullamento del corso con comunicazione di almeno 15 gg. prima il pagamento è di € 50,00 + IVA. Nell'ipotesi di annullamento solo di alcune serate il pagamento è di € 25,00 + IVA per ciascuna serata annullata;
- 9) Le richieste di utilizzo della sala per scopi commerciali potranno essere accolte dietro pagamento della tariffa di € 200,00 + IVA forfetarie per rimborso spese di gestione.
- 10) Qualora l'uso della Sala venga richiesto per l'organizzazione di manifestazioni, spettacoli o rappresentazioni per le quali si intende devolvere ad Associazioni piaschesi operanti sul territorio, non aventi scopo di lucro, e che svolgono attività di tipo culturale, sportivo, benefico, di volontariato, etc.... è necessario che la domanda di utilizzo del locale di cui alla lettera a) del presente Regolamento contenga una

esplicita dichiarazione in tal senso, con l'indicazione dell'Ente o Associazione destinatario dell'incasso. In questa fattispecie non sarà dovuto il 15 € dell'incasso.

In questo caso il Presidente del Gruppo di gestione, cui la domanda è rivolta, dovrà darne comunicazione scritta al Comune con indicazione del nome del richiedente e responsabile dell'iniziativa, del tipo di spettacolo manifestazione, del calendario della programmazione e dell'Ente o Associazione in favore del quale l'incasso sarà devoluto.

All'atto del pagamento da parte dell'Ente o del singolo cittadino organizzatore, dovrà essere esibito l'originale della ricevuta rilasciata dall'Ente o Associazione in favore del quale l'incasso è devoluto.

Gli uffici comunali provvederanno a trattenere agli atti copia conforme della citata ricevuta.

Qualora la prescritta documentazione non sarà presentata nel termine di 6 gg. dalla manifestazione, o la domanda di utilizzo della Sala risulti incompleta o mancante dell'indicazione di cui al punto 10) dovrà, comunque, essere corrisposta al Comune la percentuale del 15% dell'incasso.

- d) L'organizzazione della manifestazione e la gestione nei confronti della S.I.A.E. sono a totale carico di chi intende usufruire del locale.
- e) Eventuali danni arrecati al locale saranno addebitati al richiedente, previa constatazione congiunta con il Gruppo di Gestione.