



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 017579124 – Fax 0175.79276

piasco@certruparpiemonte.it e ufficiofinanziario@comune.piasco.cn.it

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

Allegato “B” det. 15/2014

BANDO DI GARA

(approvato con determina n. 15 del 19 marzo 2014)

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2014-31/12/2019

(CIG Z5D0E625E7)

Si rende noto che questo Comune indice un gara mediante asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoriere Comunale.

1. **Ente appaltante:** Comune di PIASCO (CN) – Partita IVA 00459340048 – Piazza Martiri Liberazione n. 1 – 12026 PIASCO (CN) – Telefono 0175/79124 Telefax 0175/79276 – piasco@certruparpiemonte.it e ufficiofinanziario@comune.piasco.cn.it
2. **Importo a base d'asta:** L'affidamento del servizio Tesoreria, come specificato dall'art. 17 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto si dà atto che il valore del presente appalto è pari a € 0,00., ma ai fini dell'ottenimento codice CIG è stato considerato l'importo di € 7.500,00 pari ai contributi erogati dalla Fondazione della C.R. Saluzzo negli ultimi 5 anni.
3. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di Tesoreria, così come previsto nell'Allegato II A, cat. 6, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e come disciplinato dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 in data 24 febbraio 2015.
4. **Procedura di aggiudicazione:** l'affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto con procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 di detto D.Lgs. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua. Per quanto compatibili verranno applicate le norme del R.D. n. 827/1924 e successive modificazione e integrazioni.
5. **Condizioni di ammissione alla gara:**
 - gratuità del servizio;
 - presenza di almeno uno sportello nell'ambito comunale; in caso contrario è fatto obbligo dell'apertura di almeno uno sportello entro sei mesi dall'affidamento del servizio;
 - esperienza, nell'ultimo quinquennio in ambito nazionale, di gestione del servizio tesoreria enti locali;
 - accredito degli stipendi dei dipendenti senza addebito di spese;
 - collegamento on-line con l'Ente gratuito.
6. **Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei parametri di seguito indicati.

**PARAMETRI: CON PUNTEGGIO MASSIMO 90 PUNTI:
“A” TECNICO ECONOMICI (MAX 55 PUNTI) / “B” ALTRI PARAMETRI (MAX 35 PUNTI)**

A. PARAMETRI TECNICO-ECONOMICI

MAX. PUNTI 55

I. Tasso passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:

Offerta espressa come spread % in aumento/diminuzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 360 gg., media precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con rivedibilità trimestrale.

punteggio: tasso uguale a Euribor	punti 10
per ogni aumento di 0,1 punti	punti - 1
per ogni diminuzione di 0,1 punti	punti + 1

II. Tasso debitore sulle eventuali fideiussioni:

Offerta espressa in punti percentuali sul capitale per cui viene rilasciata la fideiussione.

punteggio: Tasso pari a 0,00	punti 15
per ogni decimo di percentuale in più viene tolto 1 punto dal punteggio massimo.	

III. Tasso attivo sulle giacenze di cassa:

Offerta espressa come spread % in aumento/diminuzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 360 gg., media precedente vigente tempo per tempo con rivedibilità trimestrale.

punteggio: tasso uguale a Euribor	punti 10
per ogni aumento di 0,1 punti	punti + 1
per ogni diminuzione di 0,1 punti	punti - 1

IV. Addebito delle spese vive di servizio (escluse imposte di bollo):

Clausola di non applicazione di alcun addebito per la tenuta dei conti fuori Tesoreria unica, per invio di estratti conto, per effettuazione delle singole operazioni (escluse operazioni di bonifici di cui punto “V”) e altre spese.

punteggio: accettazione piena della clausola	punti 10
mancata accettazione	punti 0

V. Nessun addebito del costo di bonifico ai beneficiari:

punteggio:

se la clausola

viene accettata	punti 10
viene accettata per importi fino ad € 800,00	punti 5
non viene accettata	punti 0

B. ALTRI PARAMETRI**MAX. PUNTI 35****I. Informatizzazione del servizio e collegamenti on-line**

Istituzione del collegamento telematico per lo scambio reciproco di dati (ordinativi di incasso, mandati di pagamento...).

punteggio: impegno ad istituire il servizio a
semplice richiesta dell'Ente entro **punti 5**
sei mesi dalla richiesta stessa **punti 0**
mancato impegno **punti 0**

II. Contributo annuo a favore del Comune per la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, culturale ...

punteggio: per ogni € 500,00 di contributo annuo **punti 1 (max. 15 punti)**

III. Numero di sportelli idonei a svolgere il servizio di tesoreria aperti in ambito comunale e nei comuni confinanti di Costigliole S., Verzuolo, Venasca e Rossana.

punteggio: per ogni sportello aperto nel Comune **punti 6**
per ogni sportello aperto nei Comuni
confinanti **punti 1 (max. 10 punti)**

IV. Orario di apertura al pubblico dello sportello di tesoreria.

punteggio: apertura mattino e pomeriggio **punti 5**
apertura solo mattino **punti 0**

7. **Natura del servizio:** affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) ad un soggetto abilitato ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

8. **Luogo di esecuzione:** Comune di PIASCO (CN).

9. **Durata:** anni 5 per il periodo 01/07/2014-31/12/2019, eventualmente rinnovabili.

Visione e acquisizione dei documenti di gara: il presente bando, lo schema di convenzione, l'istanza di ammissione e lo schema di offerta sono consultabili presso l'Ufficio Ragioneria di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo

piasco@certruparpiemonte.it e ufficiofinanziario@comune.piasco.cn.it

10. **Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi delle lettere a), b) e c) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. E' richiesta, inoltre, l'iscrizione al Registro Imprese CCIAA ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente o temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra richiamato e dalla normativa specifica del settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2009 è vietata, **a pena di decadenza**, qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successivi alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione**, di tutti i partecipanti.

11. **Termini di presentazione delle offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 24 marzo 2014**; l'apertura delle buste avverrà il giorno 27 marzo 2014 alle ore 10.30 presso il Comune di Piasco - Piazza Martiri Liberazione n° 1. Non sono ammesse domande di partecipazione e offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato. La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

12. **Modalità di presentazione e criteri di ammissione delle offerte:** per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno pervenire un plico principale, contenente l'offerta e la relativa documentazione al Comune di Piasco - Piazza Martiri Liberazione n° 1 - 12026 Piasco (CN) inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 27.03.2014.

Il plico debitamente sigillato con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CON SCADENZA IL GIORNO 24.03.2014 ORE 12.00”** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, DUE BUSTE, debitamente sigillate con timbro del concorrente e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”, che deve contenere **a pena di esclusione**:

- **Istanza di ammissione** (sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00) contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di dichiarazione.

Nel caso di “raggruppamento di imprese” la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentate; in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia autentica.

- Per i **“raggruppamenti di imprese già costituite”**, **copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e della mandanti.
- Qualora un concorrente sia un **“raggruppamento di imprese non ancora costituito”**, **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento**, sottoscritta **a pena di esclusione** da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa Capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

“Busta B – Offerta Economica” che deve contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato “2”: offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00), redatta in lingua italiana, che dovrà:
 - a. essere redatta in conformità all'apposito modello (Allegato 2);
 - b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
 - c. nel caso di “raggruppamento di imprese”, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
 - d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/19825 n. 1995.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

13. Esclusione dalla gara:

La Commissione si riserva di far regolarizzare uno o più dei documenti sopra richiamati. Saranno escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando e/o nell'istanza di ammissione alla gara. Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità a quanto stabilito nel bando e, in ogni caso, nelle eventualità specificamente previste dallo stesso. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("Soggetti ammessi").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

14. Effetti dell'aggiudicazione: L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara. Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna e a dare esecuzione al servizio.

15. Responsabile del procedimento: il Responsabile del servizio finanziario, Claudio Mattio. Tel. 0175/79124 – fax 0175/79276 – email:

16. piasco@certruparpiemonte.it e ufficiofinanziario@comune.piasco.cn.it

Piasco, lì 19 marzo 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
(Claudio Mattio)