

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

## AVVISO PUBBLICO

### FONDO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE

**LEGGE 27/12/2019 N. 160 E S.M.I. - DPCM 24/09/2020**

Si rende noto che il Comune di Piasco intende ripartire tra le attività economiche (commerciali e artigianali), ubicate sul territorio comunale, la terza annualità del contributo a fondo perduto per spese di gestione e investimento a valere sul Fondo istituito presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri e assegnato a questo Comune, per un importo complessivo di **€ 31.103,00 (anno 2022)**

#### Articolo 1

#### CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

Considerato che con la delibera del CIPE n. 52 del 2018 si è preso atto degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Viste altresì le FAQ pubblicate in data 29 gennaio 2021 dal Dipartimento per le Politiche di Coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri consultabili al link <https://www.agenziacoesione.gov.it/wp->

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

content/uploads/2021/01/FAQ-SNAI-1.pdf

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15.07.2025 che ha approvato il presente Avviso pubblico;

1. Il presente Avviso è volto a fornire risposta alle piccole e micro imprese (attività svolte in ambito commerciale e artigianale), semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM sopra richiamato;
2. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'art. 7 del regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'art. 8 del medesimo Regolamento.

## Articolo 2

### DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 31.103,00, a valere sulla terza annualità di cui al DPCM sopra citato.

## Articolo 3

### CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.
5. Il contributo è cumulabile con le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

## Articolo 4

### SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese\* - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:
  - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso almeno **un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Piasco;**
  - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - non sono in stato di liquidazione o **di** scioglimento né di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o di amministrazione controllata;
  - sono in regola con la normativa antimafia, in particolare non versano in cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs 6/9/2011 n. 159 ( Codice antimafia); non hanno subito condanne con sentenza passata in giudicato, o non hanno subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
  - hanno regolarmente presentato le denunce e dichiarazioni previste in materia di TARI e di Imu; non sono debitorici nei confronti del Comune di Piasco, per quanto riguarda i tributi comunali, alla data di presentazione dell'istanza, ovvero hanno un piano di rateizzazione approvato dal Comune entro il 31 luglio 2025 e sono in regola con il pagamento delle rate.
2. Qualora vengano riscontrate irregolarità o false dichiarazioni, anche successivamente alla liquidazione del contributo, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso, oltre che alla segnalazione alle autorità competenti.

\*ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa "l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro"** - si definisce **piccola impresa "l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro"**

## Articolo 5

### AMBITO DI INTERVENTO

1. Il presente avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali che svolgono attività economiche attraverso un'unità operativa nel Comune di Piasco. **Non saranno ammesse le imprese con sede legale nel Comune di Piasco, senza alcuna unità operativa nel territorio comunale.**

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

2. Le azioni di sostegno economico di cui al comma precedente hanno la finalità di favorire lo sviluppo dei negozi di vicinato e delle aziende, migliorare l'accessibilità e i servizi per i cittadini e promuovere iniziative che rafforzino il senso di comunità e il benessere sociale e i servizi innovativi e ricomprendono i seguenti ambiti di intervento, :
  - a- 50% della dotazione finanziaria per iniziative di riqualificazione e miglioramento degli spazi commerciali per facilitarne l'accessibilità anche alle persone più fragili (es. rampe, maniglioni, etc...); attivazione di servizi di consegna a domicilio per beni di prima necessità (alimentari, farmaci, prodotti per l'igiene personale o per la cura della salute...); promozione di iniziative di vicinato e di socializzazione; creazione di reti di collaborazione tra negozi per offrire sconti e servizi personalizzati ai cittadini ( es. sconti agli anziani o alle famiglie numerose...) ; implementazione di piattaforma digitali per ordini online e prenotazioni; adesione a piattaforme antispreco del cibo:
  - b- 50% della dotazione finanziaria destinato all'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di luce e gas sostenute nel corso del 2024 per la sede operativa localizzata in Piasco.
3. La domanda di contributo può essere presentata per un solo ambito di intervento, a scelta del richiedente.
4. Qualora il budget per un ambito di intervento non risulti esaurito dalle domande, l'economia potrà essere usata per esaurire le richieste per l'altra linea di intervento.
5. Qualora entrambi i budget non risultino esauriti, i contributi di cui al comma 2 lett. b) potranno essere aumentati purchè nel limite delle spese dimostrate.

## Articolo 6

### DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. L'impresa sceglie se fare richiesta ai sensi della lettera a) o della lettera b) di cui al comma precedente. Non è possibile presentare richiesta per entrambi gli ambiti di intervento . Si procede alla concessione del contributo in ordine di arrivo delle domande, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
2. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato come di seguito indicato:

**lettera a): verrà data la precedenza alle spese di investimento effettuate nel periodo 01.01.2023/31.08.2025, regolarmente rendicontate e documentate (allegare fatture e bonifici), purchè attinenti a uno o più iniziative descritte all'art. 2 lettera a) fino ad un massimo di € 1500,00 per richiesta; qualora invece si tratti di iniziative ancora da realizzare, oppure già realizzate senza sostenere spese, occorrerà illustrarle allegando un progetto dettagliato che evidenzii interventi previsti e impatto sulla comunità; in questo secondo caso il legale rappresentante dovrà impegnarsi a realizzare il progetto entro il 31.12.2026 , e il Comune concederà un contributo fino a 1500,00 €, per richiedente, sulla base di una graduatoria che tenga conto delle ricadute sociali dell'iniziativa, fino ad esaurimento risorse. Le iniziative che ricadono nella lettera a) verranno pubblicizzate sul sito**

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

**istituzionale e sulle pagine social del Comune. Qualora l'iniziativa non venga realizzata, il Comune provvederà al recupero di quanto indebitamente percepito ai sensi del successivo art. 16.**

**lettera b): il contributo a fondo perduto verrà concesso a imprese con fatturato non superiore a 1.000.000,00 €; il contributo a fondo perduto è a ristoro delle spese per luce e gas sostenute nel corso del 2024; il contributo sarà di 500,00 € per spese documentate fino a 3000,00 €; di 1000,00 € per spese superiori a 3000,00 € . Saranno prese in considerazione le fatture emesse dal 01.01.2024 al 31.12.2024 e pagate alla data di presentazione della domanda. Pertanto occorre allegare fatture e bonifici di pagamento.**

La presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze **pervenute entro il termine di cui al presente avviso** e solo **nei limiti delle risorse disponibili**. **Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo ed esclusivamente per l'attività che risulta attività principale dall'iscrizione camerale.**

## Articolo 7

### CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## Articolo 8

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dal presente Avviso, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere presentata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Piasco [piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it), oppure con raccomandata AR indirizzata al Comune di Piasco pervenuta entro il termine, oppure a mano all'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12) entro e non oltre le ore 12,00 del 15.09.2025. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere corredata da:
  - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

- documentazione delle spese sostenute (fatture quietanzate, bonifici bancari, etc...).
- **per le domande presentate ai sensi della lettera a), relazione contenente la descrizione dell'investimento effettuato oppure, per gli interventi ancora da realizzare, un progetto dettagliato che evidenzia interventi previsti e impatto sulla comunità.**

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà quella precedentemente inviata.

## Articolo 9

### VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

#### Ricevibilità e ammissibilità:

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
- presenza della relazione descrittiva dell'intervento eseguito o del progetto che si intende realizzare, nel caso della lettera a)
- presenza delle fatture con bonifico di pagamento

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine di cinque giorni per la presentazione di chiarimenti/integrazioni. Qualora la richiesta di chiarimenti/integrazioni rimanga senza risposta, la domanda viene esclusa.

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

## Istanze ammissibili

Al termine della verifica circa la ricevibilità e l'ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle domande irricevibili/inammissibili e successivamente a determinare l'entità del contributo, eventualmente avvalendosi di una commissione, secondo quanto stabilito all'art. 6.

2. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Il RUP si riserva di costituire apposita commissione per la valutazione delle istanze pervenute.

## Articolo 10

### PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, definite le domande ammissibili a seguito degli esiti definitivi sulla valutazione delle stesse, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammesse a contributo;
- ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune [www.comune.piasco.cn.it](http://www.comune.piasco.cn.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## Articolo 11

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammesse. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, pronta cassa, etc...)

2. Il contributo è soggetto alla ritenuta fiscale del 4% ex art. 28 co. 2 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600 ed è

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

concesso nel rispetto della normativa sugli aiuti alle imprese come indicato all'art. 3 del presente avviso.

## Articolo 12

### GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del R.U.P., individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Piasco, eventualmente supportato da idonea assistenza tecnica.

## Articolo 13

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [responsabile.amministrativo@comune.piasco.cn.it](mailto:responsabile.amministrativo@comune.piasco.cn.it)
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Monge Roffarello Chiara- Responsabile del Settore Amministrativo.

## Articolo 14

### OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a :
  - Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede;
  - Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni richieste
  - Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti
  - Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano attività di controllo di cui al successivo art. 15
  - Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo
  - Rispettare la normativa in materia di pubblicità e informazione
  - Qualora presenti la domanda via pec, non rimuovere la marca da bollo da 16 euro sulla domanda successivamente alla sua presentazione

## Articolo 15

### CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a

# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

campione da parte dell'Amministrazione concedente, anche attraverso segnalazioni e richieste di verifica alle Autorità competenti.

## Articolo 16

### REVOCHE

1. Nel caso in cui, a seguito di controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca del contributo.
2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si procede al recupero delle somme erogate, con applicazione del tasso d'interesse legale e recupero delle spese.

## Articolo 17

### INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/90 e successive modifiche, si dà atto che il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.
2. Gli atti del presente procedimento possono essere visionati presso il Comune di Piasco.
3. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al tar, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse.

## Articolo 18

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Piasco. Il Responsabile del Trattamento e del Procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo, Monge Roffarello dott.ssa Chiara.
2. Informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [responsabile.amministrativo@comune.piasco.cn.it](mailto:responsabile.amministrativo@comune.piasco.cn.it)

## Articolo 19

### DISPOSIZIONI FINALI

1. L'amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Fanno parte del presente Avviso i modelli allegato a, b.

Piasco, lì 24.07.2025

La Responsabile del Procedimento  
Monge Roffarello dott.ssa Chiara